

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General,

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Alejandra Figueroa Leiva</u>	CUI:	<u>2072196800114</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-98-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>95927107</u>
Número de Factura:	<u>2002404360</u>	Serie:	<u>744094BF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>12,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>ABRIL 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

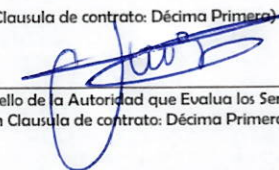
- Apoyé en la organización y realización de reuniones, juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural. Así mismo como la integración de información correspondiente a cada una.
- Brindé apoyo en la recopilación de datos para uso técnico y administrativo.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes según reuniones, proyectos y actividades realizadas y agendadas en material de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en las solicitudes que ingresaron al despacho del Viceministerio de Patrimonio Cultural y natural.
- Brindé asistencia en los procesos en diferentes modalidades en material de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en elaboración de documentos, presentaciones e informes solicitados dentro del despacho del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo técnico en proyectos asignados en materia del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo técnico en la supervisión y ejecución de proyectos asignados en materia del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo y fui enlace de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural hacia el Vice despacho del Patrimonio Cultural y Natural

Alba Alejandra Figueroa Leiva
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME DE RESULTADO DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General,

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADO DE ACTIVIDADES, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Alejandra Figueroa Leiva</u>	CUI:	<u>2072196800114</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-98-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>95927107</u>
Número de Factura:	<u>2002404360</u>	Serie:	<u>744094BF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la organización y realización de reuniones, juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural. Así mismo como la integración de información correspondiente a cada una. Un total de 160.
- Brindé apoyo en la recopilación de datos para uso técnico y administrativo. Un total de 60.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes según reuniones, proyectos y actividades realizadas y agendadas en material de Patrimonio Cultural y Natural. Un total de 70 veces.
- Brindé apoyo en las solicitudes que ingresaron al despacho del Viceministerio de Patrimonio Cultural y natural. Un total de 100.
- Brindé asistencia en los procesos en diferentes modalidades en material de Patrimonio Cultural y Natural. Un total de 280.
- Apoyé en elaboración de documentos, presentaciones e informes solicitados dentro del despacho del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural. Un total de Un total de 90.
- Brindé apoyo técnico en proyectos asignados en materia del Patrimonio Cultural y Natural. Un total de 50 veces.
- Brindé apoyo técnico en la supervisión y ejecución de proyectos asignados en materia del Patrimonio Cultural y Natural. Un total de 20 veces.
- Brindé apoyo y fui enlace de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural hacia el Vice despacho del Patrimonio Cultural y Natural. Un total de 60.

Alba Alejandra Figueroa Leiva
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Licenciado Rudy Israel Ortiz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General,

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Alejandra Figueroa Leiva</u>	CUI:	<u>2072196800114</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-98-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>95927107</u>
Número de Factura:	<u>2002404360</u>	Serie:	<u>744094BF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la organización y realización de reuniones, juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural. Así mismo como la integración de información correspondiente a cada una.
- Brindé apoyo en la recopilación de datos para uso técnico y administrativo.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes según reuniones, proyectos y actividades realizadas y agendadas en material de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en las solicitudes que ingresaron al despacho del Viceministerio de Patrimonio Cultural y natural.
- Brindé asistencia en los procesos en diferentes modalidades en material de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en elaboración de documentos, presentaciones e informes solicitados dentro del despacho del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo técnico en proyectos asignados en materia del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo técnico en la supervisión y ejecución de proyectos asignados en materia del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo y fui enlace de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural hacia el Vice despacho del Patrimonio Cultural y Natural

Alba Alejandra Figueroa Leiva
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Rudy Israel Ortiz Dieguez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

